

Importer des ressources dans son cours

LES RESSOURCES SONT LES SUPPORTS DE COURS MIS EN LIGNE A DISPOSITION DES ETUDIANT.E.S.
AVEC CE TUTORIEL, VOUS ALLEZ APPRENDRE A ORGANISER L'ARBORESCENCE DES RESSOURCES.

1) Rendez-vous dans mes cours



2) Choisissez l'espace de cours souhaité

3) Vous avez deux solutions :



4) Soit, déposer rapidement un fichier sur le cours



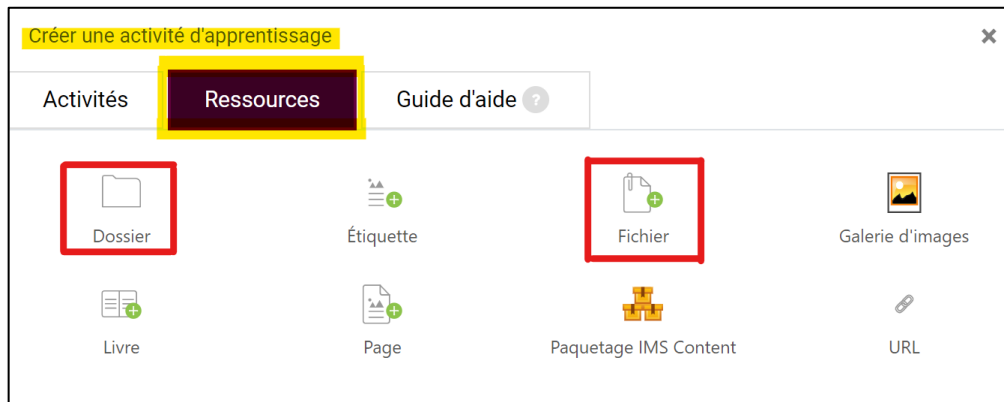
Cette solution plus rapide est utilisée pour seulement partager un ou deux fichiers avec vos étudiants par exemple

5) Soit, déposer et organiser des ressources



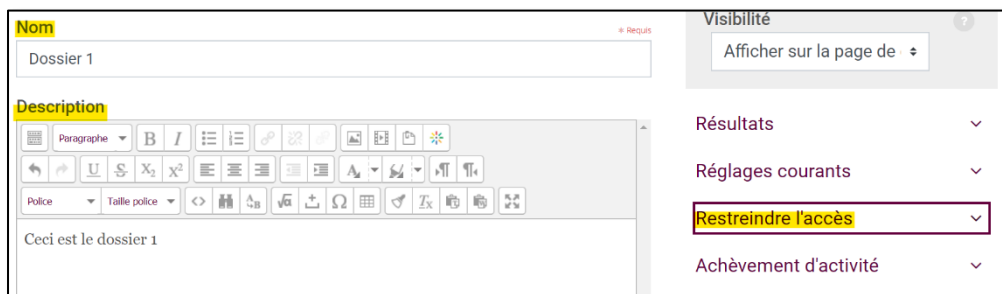
Vous allez pouvoir créer et gérer l'arborescence des ressources déposées. Les étapes sont détaillées ci-après.

6) Rendez-vous dans Ressources



Pensez à créer vos dossiers (cf. ci-dessous) avant d'importer les fichiers, c'est plus simple d'importer vos fichiers directement dans le bon dossier.

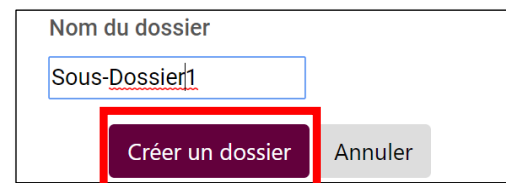
7) Créez un dossier



Nommez votre dossier. Vous pouvez ajouter une description et restreindre l'accès si vous le désirez.

Si vous souhaitez approfondir l'arborescence, descendez dans la page, et lisez les points suivants sur la gestion des sous-dossiers.

8) Créez un sous-dossier



Toujours sur la même page (créer un dossier), faites défiler pour descendre. Cliquez ensuite sur le dossier (cf. encadré en rouge).

Nommez-le et cliquez sur Créer un dossier

9) Déplacez, modifiez les

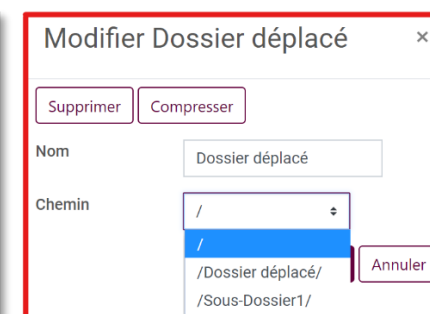
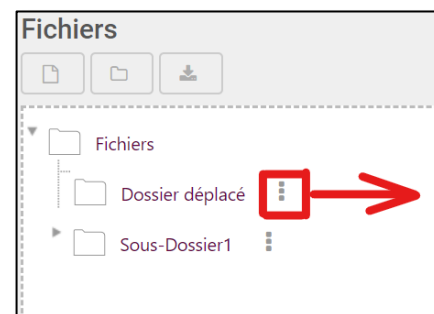


sous-dossiers

Pour accéder à l'arborescence cliquez cette fois sur le dossier opaque à droite (capture d'écran ci-dessus).

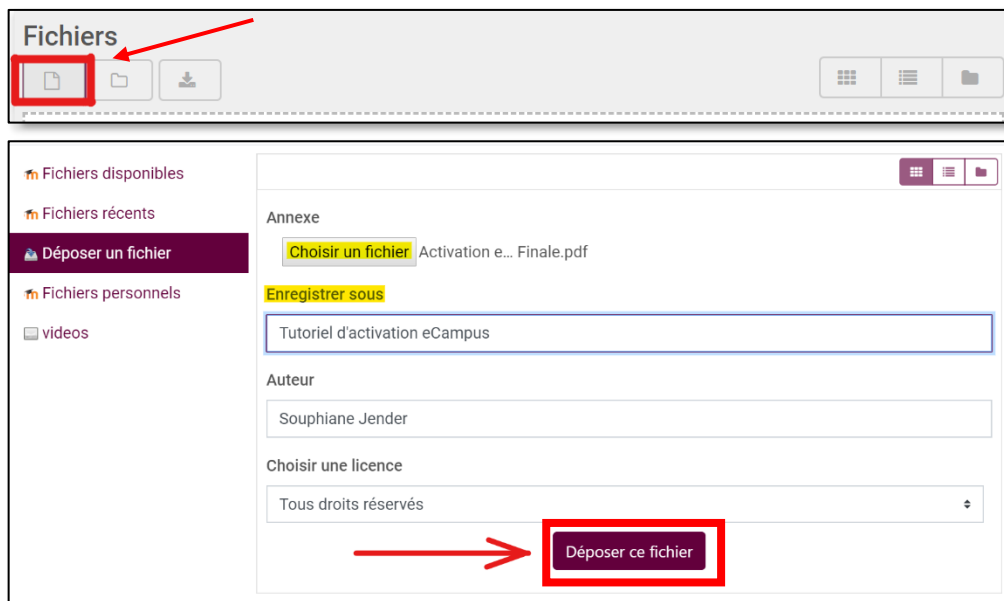
Ensuite, cliquez sur les 3 points encadrés ci-dessus.

Enfin, sélectionnez le nouveau répertoire souhaité.



10) Ajoutez des fichiers

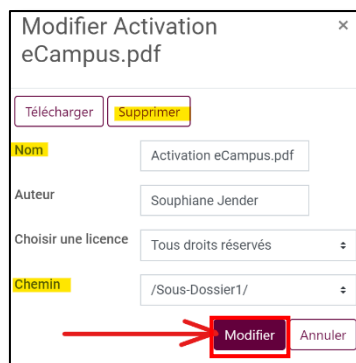
Toujours dans la même fenêtre, cliquez cette fois sur l'icône de gauche (fichier)



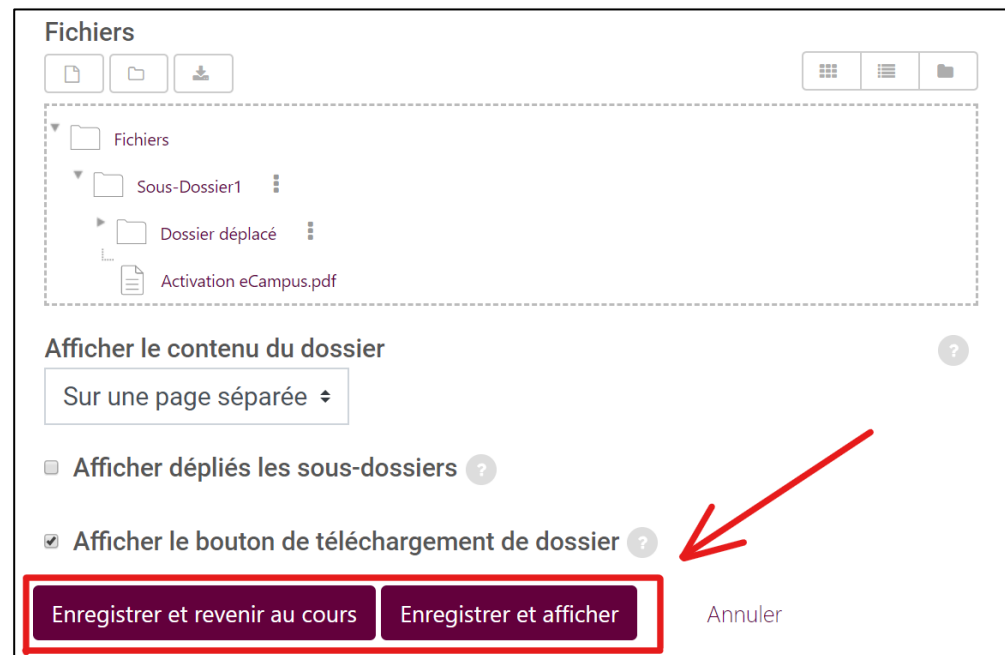
Choisissez votre fichier et nommez-le. Cliquez sur « déposer ce fichier »

11) Modifiez le fichier et son emplacement

Cliquez sur le trait qui relie le dossier au fichier ; vous pourrez accéder à la fenêtre « modifier »



12) Terminez en enregistrant l'ajout des ressources



Terminez en enregistrant. Soit en cliquant sur « Enregistrer et revenir au cours » pour être redirigé vers la page d'accueil du cours. Soit « Enregistrer et afficher » pour visualiser le dossier créé.