

COLLABORATE VOUS PERMET DE PARTAGER OU D'ENREGISTRER LA VIDEO DE VOTRE WEBCAM AINSI QUE L'AUDIO. VOUS POUVEZ DONC DIFFUSER LA CLASSE VIRTUELLE A VOS ETUDIANTS, INTERAGIR AVEC EUX ET MEME AVEC D'AUTRES CLASSES.

## --- OUVRIR UNE SESSION COLLABORATE ---

### 1) Dans « Créer une activité d'apprentissage »



Choisissez « Collaborate »

### 2) Paramétrez l'activité Collaborate

Nom de session  
Classe à distance L1

Donnez un nom à la session

Démarrer (Fuseau horaire : Europe/Paris)  
25 novembre 2019 16:00  
Les participants peuvent rejoindre la session 15 minutes avant le début  
Durée  
1 heure

Remplissez la date et durée de la session

### 3) Autorisez l'accès sans compte eCampus (visiteur)

(Même page, plus bas)

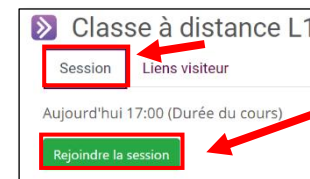
Pour les étudiants qui n'ont pas encore activé leur compte ou les réunions avec des personnes extérieures.

Autoriser l'accès visiteur à Collaborate  
Rôle de visiteur Collaborate  
Participant

### 4) Rejoignez et partagez la session



Une fois que vous avez enregistré et affiché l'activité Collaborate, cliquez sur l'onglet « Liens visiteur ». Vous pourrez copier le lien de la session.

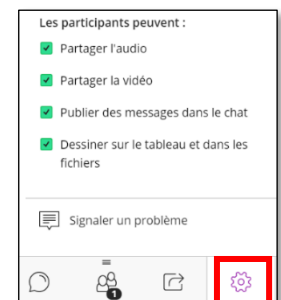


Dans l'autre onglet vous pouvez « rejoindre la session ». Les étudiants qui disposent d'un compte eCampus peuvent rejoindre la session de cette manière également.

### 5) Dans la session, Paramétrez les droits des participants

Dans le bandeau à droite en bas de la page d'accueil, vous pouvez modifier les droits des participants.

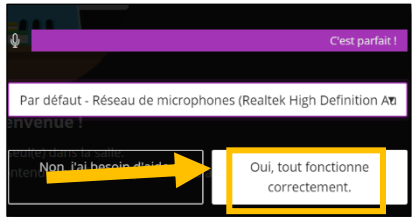
Cela autorise le partage de la vidéo pour les participants par exemple.



## 6) Paramétrez l'audio



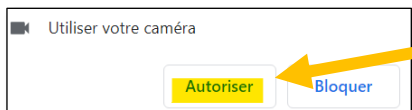
Autorisez l'accès à votre micro



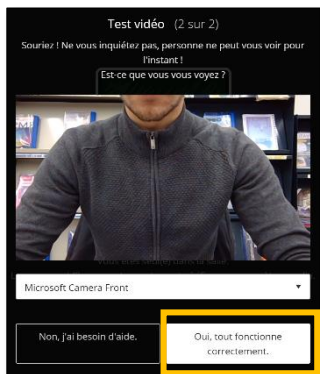
Vous pouvez voir la barre violette quand vous parlez. Plus le son émis est fort plus la barre s'étend vers la droite. Le message « c'est parfait ! » est également affiché.

Cliquez sur « Oui tout fonctionne correctement ».

## 7) Paramétrez la vidéo

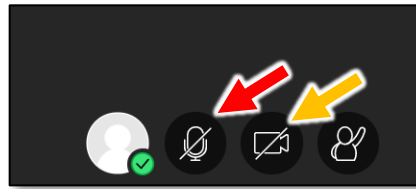


Autorisez l'accès à votre caméra/webcam



Vous pouvez voir que l'image de la webcam s'affiche. Si elle fonctionne, cliquez sur « Oui, tout fonctionne correctement ».

## 8) Partagez la vidéo et l'audio

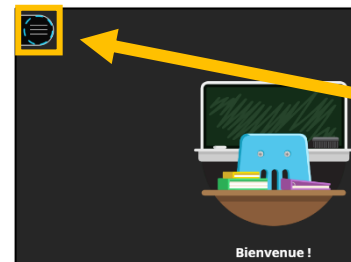


Partagez l'audio (flèche rouge)  
Partagez la vidéo ( flèche jaune)

La session Collaborate est prête. La suite de ce guide va vous permettre de découvrir les outils et fonctionnalités pour interagir avec la classe virtuelle.

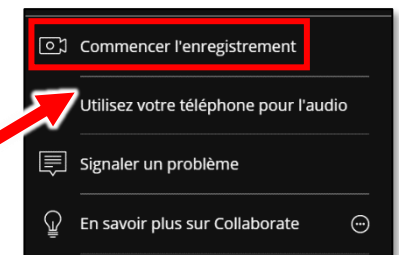
### ----- LES OUTILS DE COLLABORATE -----

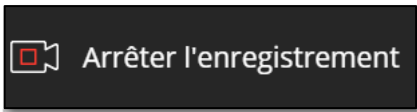
#### 1) Pour enregistrer la session



Cliquez sur les 3 traits en haut à gauche de la page d'accueil de la session.

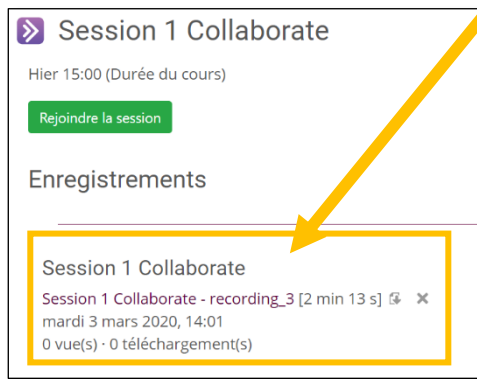
Le menu permettant de lancer l'enregistrement s'affiche.





Lorsque vous avez terminé, retournez dans le même menu, puis arrêtez l'enregistrement.

Vous pourrez retrouver vos enregistrements quelques minutes après la fermeture de votre session Collaborate.

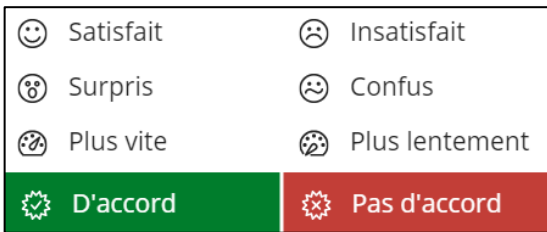


Pour cela, rendez-vous dans l'activité Collaborate. C'est la page où se trouve « rejoindre la session ».

Si vous ne vous rappelez plus comment accéder à cette page, retournez au 3).

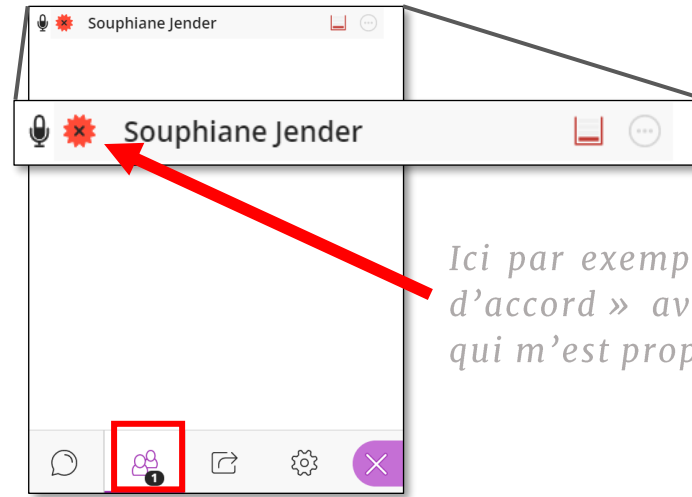
## 2) Outils de feedback et d'interaction en temps réel

### a) Infos sur le suivi de la classe



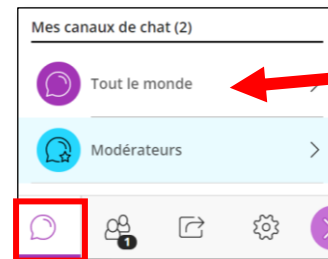
Vos étudiants ou vos pairs, s'il s'agit d'une réunion, peuvent faire part de leur ressenti en temps réel.

Lorsqu'une de ces options est choisie, une icône s'affiche dans le panneau de droite; à côté du nom de la personne :



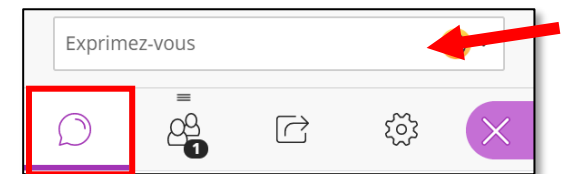
Ici par exemple, je ne suis « pas d'accord » avec le point de vue qui m'est proposé.

### b) Le chat

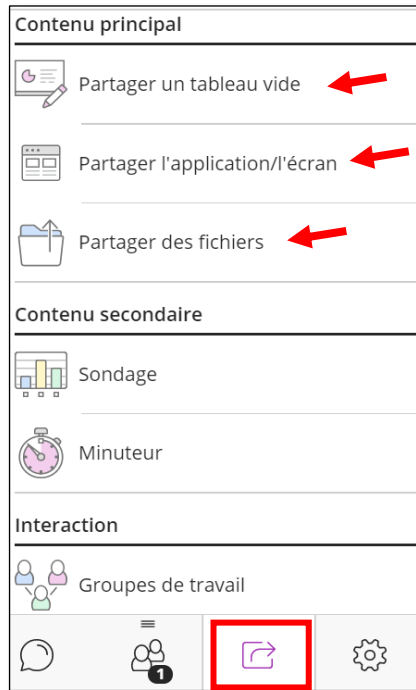


Toujours dans le panneau de droite, cliquez sur « Tout le monde » par exemple.

Vous pouvez recevoir des questions par ce chat et répondre ou commenter les réponses des autres étudiants.



### c) Pour partager du contenu



Plusieurs options s'offrent à vous :

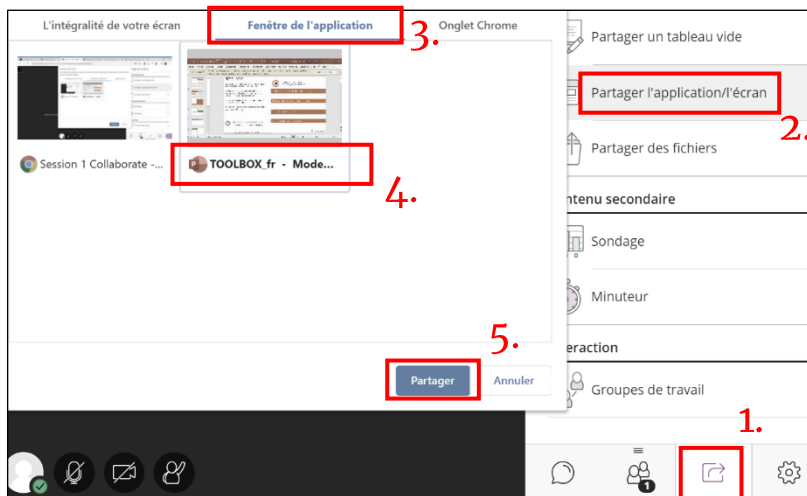
« Partager un tableau vide » permet d'écrire et de dessiner en direct.

« Partager l'écran » vous donne la possibilité de partager votre écran de 3 manières différentes :

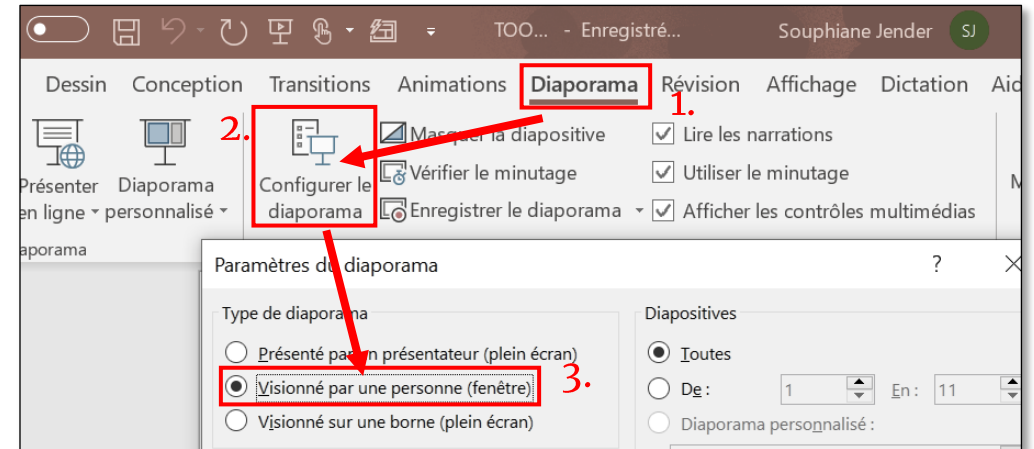
- En entier
- Une fenêtre ou application
- L'onglet internet choisi

Vous pouvez aussi déposer des fichiers téléchargeables.

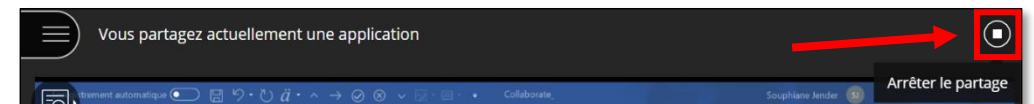
Exemple : partager l'application PowerPoint en 5 étapes



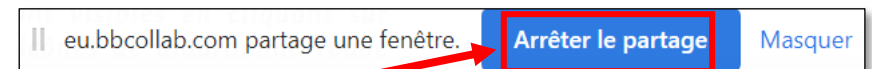
Attention, si vous ne souhaitez pas avoir le diaporama en plein écran sur votre ordinateur (pour pouvoir continuer de lire les messages du chat par exemple), suivez les indications suivantes :



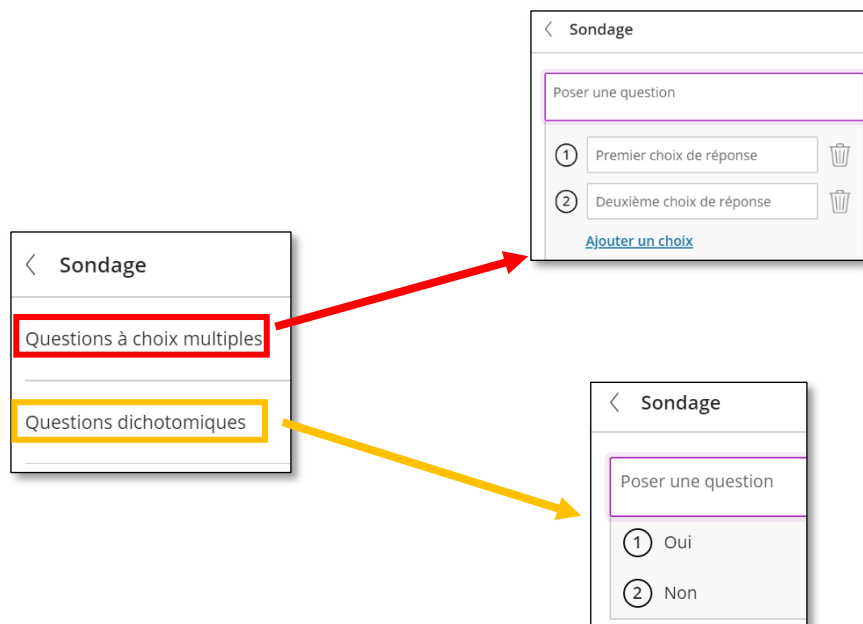
Vous pouvez stopper le partage depuis Collaborate :



Ou bien depuis l'application que vous partagez :

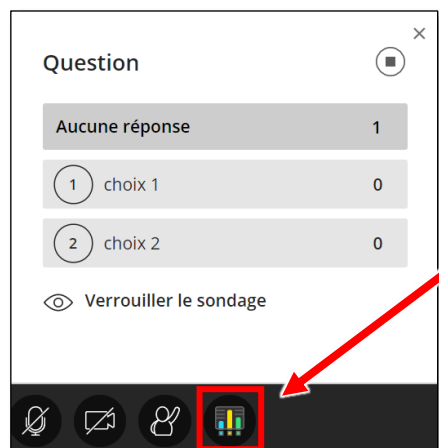


#### d) Sondages, (même onglet : partager du contenu)

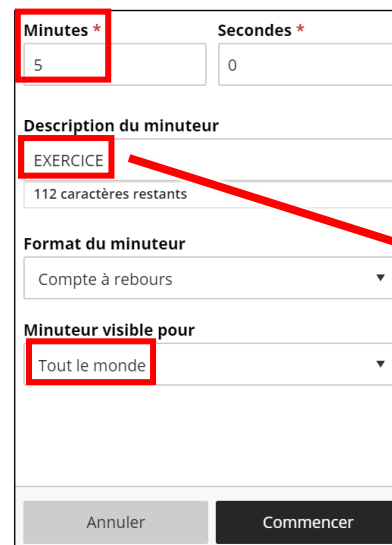


Grâce aux sondages vous pouvez rapidement accéder à l'opinion de la classe ou vérifier que tout le monde suit en posant une question simple.

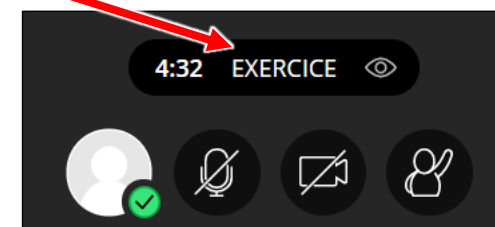
Les résultats des sondages sont visibles en cliquant sur l'icône de diagramme (page principale de la session).



#### e) Minuteur (même onglet : partager du contenu)

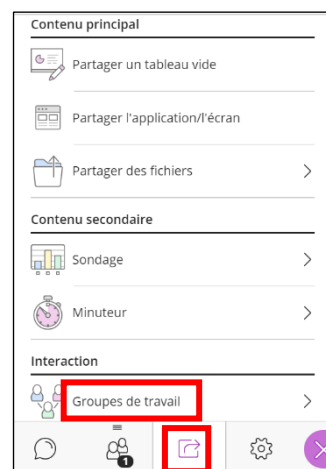


Vous pouvez afficher un minuteur visible par tous ou de certains utilisateurs seulement et lui donner un nom :



### 3) Groupes de travail

Les groupes de travail permettent de créer des espaces dédiés pour chaque groupe.



Chaque groupe possède son propre canal audio et vidéo, tableau blanc, partage d'application privé et leur propre chat. Toute collaboration qui a lieu dans un groupe est indépendante de la salle principale (et d'autres groupes).

Vous pouvez créer les groupes et y placer les participants de manière automatique ou bien manuellement.