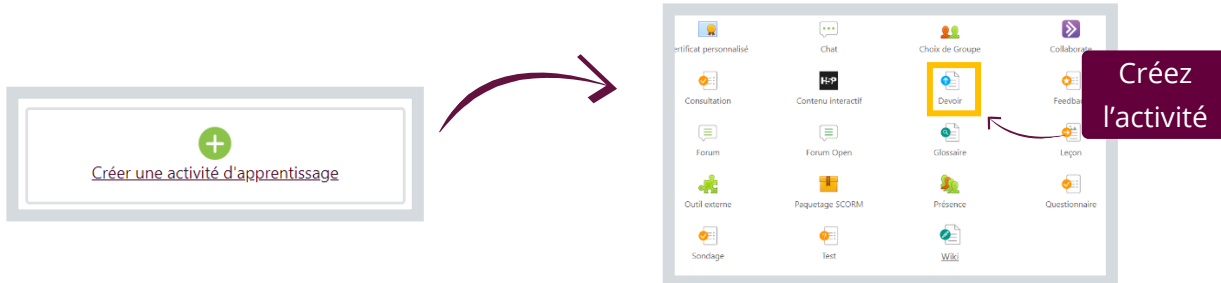


L'ACTIVITE DEVOIR ECAMPUS – EXAMENS PARTIELS

Dans votre espace de cours :

L'activité **Devoir** permet de récupérer les devoirs des étudiants, en fixant créneau de rendu (1 heure, 1 semaine, 1 mois, etc.) puis les annoter et noter ces devoirs. Vos annotations (feedback) sont accessibles aux étudiants.



Création de l'Activité Devoir (paramètres) :

Nommez l'activité (Nom du devoir: Activité_devoir)

Date à partir de laquelle il est possible de rendre un devoir et date limite de rendu des devoirs (Disponibilité)

Les devoirs peuvent toujours être rendus après, jusqu'à la date limite, mais sont étiquetés « en retard » (Date de remise: 31 mars 2020 01:00)

Ajoutez un fichier de consignes, restreindre l'accès si vous les déposez en avance (Ajoutez un fichier de consignes)

L'activité reste visible sur la page de cours, mais permet d'empêcher qu'elle soit accessible avant une date ou à certains groupes (Restreindre l'accès)

Création de l'Activité Devoir (paramètres, suite) :

Rendre invisible l'activité aux étudiants avec « cacher aux étudiants » (Visibilité: Afficher sur la page de cours)

Vérification du plagiat dans les devoirs : Automatique, manuel ou programmé (Plugin de détection de plagiat Compilatio)

Finissez en enregistrant (Enregistrer et revenir au cours)

Enregistrez et affichez (Enregistrer et afficher)

Régalez la note maximale (Par défaut 100) Activez aussi l'anonymat des étudiants avec « évaluation à l'aveugle » (Note)

L'ACTIVITE DEVOIR ECAMPUS – EXAMENS PARTIELS

Dans votre Activité Devoir : (engrenage en haut à droite)

En haut à droite, en cliquant sur l'engrenage de réglages : Vous pouvez définir une **Grille d'évaluation** dans **Evaluation avancée** ou revenir à la fenêtre de **Paramètres** (ci-dessus). Pour en savoir plus sur la grille, rendez-vous page 3 « définir grille d'évaluation ».

Lorsque vous avez fini de paramétrer votre activité, il faut attendre le dépôt des devoirs par les étudiants.



Privilégiez le PDF pour les devoirs rendus

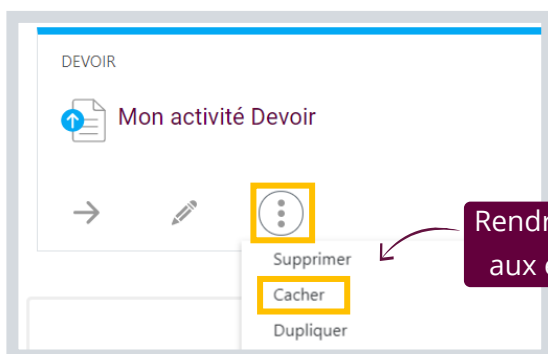


Revenir aux paramètres

Créer une grille d'évaluation

Une fois les devoirs rendus : (sur la page du cours)

Cacher l'activité après les rendus permet de rendre invisible les notes aux étudiants



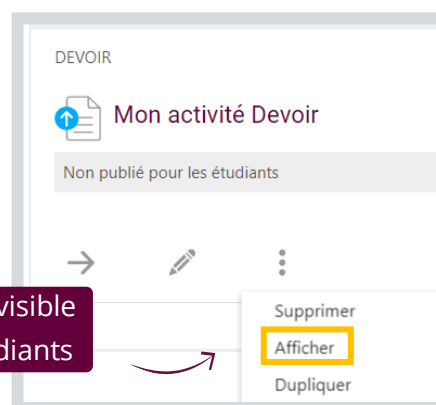
Rendre invisible aux étudiants

Vous souhaitez corriger en ligne vos devoirs mais vous ne souhaitez pas que les étudiants puissent accéder à leur note dans le carnet de note.

Par défaut, la note est directement envoyée une fois que vous avez corrigé la copie. Cacher l'activité permet de rendre la note invisible dans le carnet de note de l'étudiant.

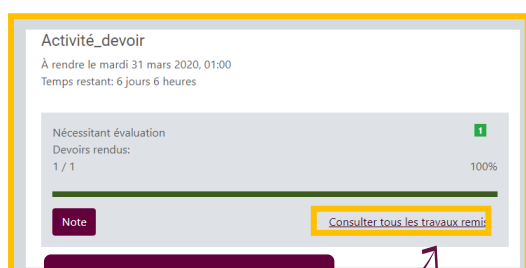
Si vous souhaitez de nouveau rendre visible la note et l'activité, il vous suffit de suivre la même procédure.

Vous trouverez « Afficher » à la place de cacher.



Rendre visible aux étudiants

Dans votre Activité Devoir : (une fois les devoirs rendus)



Consultez puis notez les travaux

Une fois que les étudiants ont déposé les devoirs vous pourrez les télécharger et même les consulter puis les noter en ligne s'il s'agit de PDFs ou d'un format pris en charge. Pour cela, cliquez sur **Consulter les travaux remis** et passez à la page suivante du tuto.

L'ACTIVITE DEVOIR ECAMPUS – EXAMENS PARTIELS

Dans Consulter les travaux remis :

Vous pouvez **sélectionner** plusieurs utilisateurs et effectuer des actions sur ces utilisateurs. Par exemple, télécharger les devoirs si vous ne souhaitez pas les corriger en ligne :

Faites votre sélection

Choisissez votre action

Pour les étudiants sélectionnés

Sinon, cliquez sur **Note** pour procéder à la correction en ligne :

Consultez et notez le travail

Dans « Note » (noter en ligne) :

Outils

Naviguer dans le devoir

Cliquez sur la case pour noter, elle s'affiche alors en vert

Feedback item

Enregistrer et mettre à jour la notation actuelle

Lorsque le devoir est enregistré



NB :

Si vous n'avez pas choisi d'utiliser la grille d'évaluation, vous pouvez directement entrer la note manuellement.

L'ACTIVITE DEVOIR ECAMPUS – EXAMENS PARTIELS

Dans définir grille d'évaluation : (engrenage en haut à droite)

Changer la méthode d'évaluation courante à : Grille d'évaluation

- Check-list
- Guide d'évaluation
- Grille d'évaluation**
- Évaluation simple directe

Définir un formulaire d'évaluation

Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

1 Sélectionner grille d'évaluation

2 Valider votre choix

Procédez maintenant à la création de votre grille d'évaluation :

Nommez la grille

Nom
Grille d'évaluation devoir

Description

Chemin: p

Grille d'évaluation

Orthographe	> 10 fautes	0 points	1 points	2 points	Ajouter niveau
-------------	-------------	----------	----------	----------	----------------

+ Ajouter critère

Options de grille d'évaluation

Ordre de tri pour les niveaux : Ascendant par nombre de points

- Calculer la note sur la base de la grille d'évaluation avec un score minimal de 0
- Permet aux utilisateurs de prévisualiser la grille d'évaluation (sinon, la grille ne sera visible qu'après l'évaluation)
- Afficher la description de la grille d'évaluation durant l'évaluation
- Afficher la description de la grille d'évaluation aux participants évalués
- Afficher les points de chaque niveau durant l'évaluation
- Afficher les points de chaque niveau aux participants évalués
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque critère
- Afficher les remarques aux participants évalués

Enregistrer la grille d'évaluation et la rendre prête à l'usage

Enregistrer comme brouillon

Annuler

Ajustez le barème et nommez l'item concerné

Ajouter un critère d'évaluation

Autres options